**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Вожовская средняя общеобразовательная школа**

**им. С.М. Пузырёва»**

План

методической работы на 2022-2023 учебный год

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения

**Цель**: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Задачи:

* Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов;
* Формирование системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;
* Сплочение и повышение эффективности работы в команде;
* Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям

# Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В ОО её регламентируют следующие локальные акты школы:

* Положение о педагогическом совете
* Положение о методическом совете
* Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

* законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
* программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
* психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
* инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
* диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
* использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
* максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

# Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

* + задачами, стоящими перед школой, учителями;
  + уровнем учебно-воспитательного процесса;
  + состоянием учебно-материальной базы;
  + накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы №37 решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

# Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развитии в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

# Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

# Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся; 4.Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка**.**

# Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

# Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы: 1.Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.Изучение особенностей индивидуального развития детей; 3.Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

# Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся**.**

# Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов **Технология направления деятельности методической службы:**

−Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

−Организация обучающих мероприятий

−Обеспечение выполнения учебных программ

−Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

–Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

−Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.

# −Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

−Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

−Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

−Пополнение банка данных о ППО работников школы.

−Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность

−Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами** Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее  развитие личности учащихся. | | | |
| **1. Повышение квалификации, самообразование**  Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | | |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Кто привлекает ся,**  **исполнител** | **Прогнозируемый результат** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **и** | |  | |
| 1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2022-2023 уч. год | Сентябрь 2022 | Методист Привалова О.В. | | Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации | |
| 2. Составление заявок по прохождению курсов в ИРО | Сентябрь, ноябрь 2022 | Методист Привалова О.В. | | Организация прохождения курсов | |
| 3. Работа по составлению приказов и направлений на КПК. | Ежемесячно | Методист Привалова О.В. | |  | |
| 4. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР,  нормативными документами | Сентябрь- май | Методист Привалова О.В.  педагоги | | Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему  самообразования | |
| **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. | | | | | |
| **Содержание работы** | **сроки** | | **исполнители** | | **Прогнозируем**  **ый результат** |
| 1.Составление перспективного плана-графика прохождения  аттестации педагогами школы | Май 2023 | | Методист Привалова О.В. | | Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений  на прохождение аттестации |
| 2.Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации. | В течении года | | Методист Привалова О.В. | |
| 3. Теоретический семинар для аттестующийся педагогов  «Формирование электронного отчета в ИСОУ «Виртуальная школа». | Сентябрь 2022 | | Методист Привалова О.В. | | Снять тревожность и подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую  категории |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов  «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного портфолио) | В течение года по графику аттестации | | Методист Привалова О.В. | | Преодоление затруднений при написании педагогом  самоанализа деятельности (аналитическая  справка) | |
| 5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь. | В течение года | | Методист Привалова О.В. | | Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных  материалов | |
| 6.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | В течение года по графику аттестации | | Аттестационная комиссия | | Аттестация педагогов соответствие занимаемой  должности | на |
| 7. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | | педагог-  психолог | | Психологическо е сопровождение процесса  аттестации | |
| 8. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта  работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | | аттестующиеся педагоги | | Материал экспертных заключений | для |
| 10. Заполнение электронного  мониторинга «Сверка кадров» | По графику | | Методист Привалова О.В. | | Материал  мониторинга | для |
| **2. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | |
| 1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ. | Сентябрь, 2022 | Методист Привалова О.В. | | Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного  пространства | | |
| 2. Проведение заседаний ШМО | Сентябрь, декабрь 2022 Март, июнь 2023 | Учителя предметники | | Выявление передового опыта,  обсуждение вопросов, | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | принятие планов  и решений. | |
| 2. Оформление индивидуального портфолио педагога посредством ИСОУ «Виртуальная школа» | В течение года | Руководитель ШМО,  Учителя- предметники | | Создание Портфолио педагогов | |
| 3. Описание передового опыта | Сентябрь- ноябрь 2022 | Учителя- предметники | | Материалы для фестиваля педагогических  идей | |
| 4. Посещение и анализ уроков коллег. | В течение года по плану  работы школы | Методист Привалова О.В. | | Анализ и  самоанализ урока в целях  профессионально го самосовершенств ования педагога | |
| 5. Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану работы  ШМО | Руководители ШМО, учителя-  предметники | |
| 6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по  формированию УУД) | В течение года | учителя- предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения  лучших образцов | |
| 8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП  (метапредметных) в рамках методической недели | Февраль 2023 | Руководители ШМО, учителя-  предметники | | Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег | |
| 9. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер- классов учителей района, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства  различного уровня. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-  предметники | |
| 10. Пополнение методическими материалами интернет-страницы  на сайте школы | В течение года | Методист Привалова О.В. | |
| 12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года» | В течение года | Методист Привалова О.В. | | Участие в конкурсе: обобщение и  распространение опыта работы. | |
| **3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся | | | | | |
| 1. Первый (школьный) этап | Сентябрь - | | Руководитель | | Активизация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийской  школьников 4-11 кл. | олимпиады | октябрь  2022 | Методист Привалова О.В. | познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
|  | | Октябрь 2022 |
| 3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | Ноябрь 2022 | Методист Привалова О.В. | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 4. Анализ результатов олимпиад второго (городского) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Декабрь 2022 | Методист Привалова О.В. | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 5. Организация обучающихся в  интеллектуальных интернет - проектах | участия конкурсах,  боях, | В течение года | Долганова Д.М., зам. директора | Анализ успешности  обучающихся школы |
| **4. Методическая работа** | | | | |
| **4.1. Методические советы** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение  эффективности методической работы | | | |
| 1. Задачи методической службы на 2022- 2023 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год 3.Основные направления методической работы школы. 3. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне   школы. | Август 2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. |
| 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. 2. Утверждение рабочих программ, программ индивидуального обучения. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Проведение консилиума по   адаптации учащихся 1, 5, 10-классов. | Сентябрь 2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. |
| 1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами. 2. Организация аттестационных процессов педагогов школы. 3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры   – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по  основам наук, других дистанционных олимпиад | Октябрь- ноябрь 2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Подготовка к  участию в  конкурсах и наградных документов. |
| 1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов. 2. Анализ результатов участия во   Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах | Декабрь- февраль 2022-2023 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Реализация программы  «Одаренные дети» |
| 1.Утверждение материалов для  промежуточной аттестации по | Март 2023 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметам | | |  | |  | | | |  | |
| Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО.   1. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Организация и проведение ВПР. 4. Итоги промежуточной аттестации | | | Май 2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Анализ выполнения плана научно- методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год. | |
| **4.2. Методические семинары**  **Цель:** проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения  результатов ООП | | | | | | | | | | |
| 1. Семинар-практикум «Мастер класс «Учусь создавать проект» | | | октябрь, 2022 | | | участники- проекта |  | |  | Применение педагогами школы образовательных модулей по всем предметам школьной программы на данной  платформе. |
| 2. Практический семинар по созданию личного сайта, размещению обучающих видео и собственных обучающих материалов. | | | Сентябрь октябрь, 2022 | | - | учителя- предметники: | | | | Создание личных сайтов, методической копилки обучающих материалов для применения в  условиях ДО |
|  | 3. Методические  для ШМО | консультации | В течение года | | | Методист Привалова О.В. | | | | Методическая  помощь |
| **4.3. План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год**  Цель: реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год | | | | | | | | | | |
|  | Содержание работы | | | Ответственный | | | | Результат | | |
|  | 1 заседание (август) | | | | | | | | | |
|  | Планирование методической работы на  2022-2023 учебный год. | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Обеспечение  Выполнения  задачи | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022- 2023 учебный год. | | | |  | | | | Плана методической работы | |  |
| 2 заседание (ноябрь) | | | | | | | | | |  |
| Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. | | | | Классные руководители. Учителя-предметники | | | | Отслеживание адаптации обучающихся 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы | | е ч й |
| 3 заседание (февраль) | | | | | | | | | |  |
| Система работы с мотивированными на учебу детьми.  Семинар «Адаптация обучающихся 5,  10 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров. | | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО  педагог- психолог | | | | Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов.  Увеличение числа призеров и  победителей в олимпиадах. | |  |
| 4 заседание (май) | | | | | | | | | |  |
| Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024  учебный год. Итоги реализации методической темы | | | | Заместитель директора по УВР Председатели МО | | | | Анализ работы | |  |
| **4.4. Работа с методическими объединениями**  ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | | | | | |  |
| Методическое совещание  «Приоритетные задачи методической работы в 2022- 2023уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте обновленных ФГОС | | | сентябрь 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |
| Обсуждение рабочих программ, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности | | | сентябрь- октябрь 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |
| Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | | |
|  | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | март-апрель 2023 | | | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | |
| **5. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.**  **Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя. | | | | | | | | | |
| 1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников. | | Август 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Методическая помощь в  подготовке уроков и  написании рабочих  программ |
| 2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя | | Сентябрь 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |  |
| 3. Проведение консультаций:- оформление журнала, ведение школьной документации;-изучение учебных программ, составление рабочих программ;-правила составления поурочных планов, технологических карт | | Сентябрь- октябрь 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО наставники | | | | Анализ и  рекомендации по совершенствован ию профессионально го мастерства. |
| 4.Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников. | | В течение года | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Повышение уровня профессионально го мастерства |
| 5. Индивидуальные консультации | | В течение года | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | | | | Методическая помощь в целях профессионально го роста |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Круглый стол «От молодого специалиста к успешному учителю. Творческий отчет молодых учителей. | Февраль 2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | Самоанализ педагогической деятельности, обмен опытом, выстраивание траектории профессионального  роста | |
| 8 .Анализ рабочей документации | В  года | течение | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | Своевременная коррекция | |
| 6.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности | Апрель 2023г. | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО |
| **6.Аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи | В  года | течение | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Анализ и  рекомендации по совершенствован ию  профессионально го мастерства | |
| 2. Социально - психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения | Октябрь 2022 | | Методист Привалова О.В.  педагог- психолог | Выявить дезадаптантов и оказать и  всестороннюю  помощь детям и учителям в работе | |
| 3. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации  педагогов. | Май 2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Справка планирование работы  следующий год | и  на |