

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КРОМСКОЙ РАЙОН
КРОМСКОЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2025 года
п. Кромы

№ 36-4 рс

Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, обеспечения доступности дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кромского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Кромской районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из расчета 120 рублей за один день посещения образовательного учреждения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (<https://adm-krom.ru>).

Председатель районного Совета
народных депутатов

И.Е. Рыжова

Глава Кромского района

А.И. Усиков

секретарь Кромского районного Совета народных депутатов

Порядок

установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Под расходами на оказание услуг за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях понимаются затраты, осуществляемые образовательным учреждением для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расчёт суммы родительской платы осуществляется с учетом посещаемости ребенком образовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного Правительством Орловской области.

3. Порядок получения права на снижение родительской платы.

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей - инвалидов;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей родителей (законных представителей), временно пребывающих в Кромской район Орловской области и покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и территорий Украины, где проводится специальная военная операция;
- детей участников специальной военной операции и членов их семей;

-детей из семей граждан, вынужденно покинувших территории субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, временно прибывающих на территории Кромского района Орловской области.

3.2. Размер родительской платы снижается на 20%:

-для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

-для родителей воспитывающих несовершеннолетних детей в неполных семьях.

3.3. Если родители (законные представители) ребёнка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то льгота предоставляется по одному основанию на усмотрение родителей (законных представителей).

3.4. Для получения права на снижение размера родительской платы родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательного учреждения заявление и копии документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы. Так же предъявляют оригиналы документов для проверки подлинности копий. Получение сведений об инвалидности, а также сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалидов в рамках предоставления муниципальных услуг инвалидам, осуществляется через Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

Получение сведений, имеющихся в распоряжении Социального Фонда Российской Федерации, необходимые для предоставления мер социальной защиты (поддержки) гражданам, осуществляется в электронной форме.

3.5. На основе полученного полного пакета документов руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении права на снижение размера родительской платы в соответствии с п.3.1, п.3.2.

3.6. После прекращения оснований для предоставления права на снижение размера родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательного учреждения в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Право на снижение размера родительской платы родителям отменяются с момента прекращения оснований для его предоставления.

3.7. Для получения права на пользования льготами родители (законные представители) детей предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.7.1. Родители (законные представители) из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей):

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении каждого ребенка в семье (для детей в возрасте до 23 лет) (представляется получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребенка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);

-копию удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);

-копию справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя, ежегодно до момента отчисления или окончания обучения в образовательной организации).

3.7.2. Родители (законные представители), воспитывающие несовершеннолетних детей в неполных семьях:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении;

-копия свидетельства о смерти одного из родителей;

-копия решения суда;

-иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

3.7.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию справки об установлении инвалидности.

3.7.4. Родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или копию постановления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком).

3.7.5. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию справки из медицинского учреждения, подтверждающего заболевание ребенка туберкулезной интоксикацией.

3.7.6. Родители (законные представители) детей, временно пребывающих в Кромской район Орловской области и покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и территорий Украины, где проводится специальная военная операция:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий постановку на миграционный учет;
- иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

3.7.7. Родители (законные представители) детей, участников специальной военной операции и членов их семей:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- иные документы, подтверждающие право на льготы.

3.7.8. Родители (законные представители) детей, вынужденно покинувших территории субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, временно прибывающих на территории Кромского района Орловской области:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий постановку на миграционный учет;
- иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Родительская плата начисляется с момента издания распорядительного акта образовательного учреждения о приеме ребенка в данную организацию.

4.2. Родительская плата начисляется бухгалтерией образовательного учреждения до 3 числа месяца следующего за отчетным, исходя из дней фактического посещения ребенком образовательного учреждения согласно таблице учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учёта и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения. Табель учёта посещаемости детей представляется бухгалтерии в последний рабочий день текущего месяца.

4.3. Родительская плата уплачивается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) ребенка не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, через кредитные организации на лицевой счёт образовательного учреждения.

4.5. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы кредитная организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не включается в сумму родительской платы.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей (законных представителей), но не более 45 рабочих дней в году;
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы;
- в иных случаях до 3 рабочих дней.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер:

- питание детей (в размере не менее 80% поступившей родительской платы);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы помимо целей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего порядка, не допускается.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за своевременность, правильность начисления родительской платы и контроль за поступлением возлагается на бухгалтерию образовательного учреждения.

6.3. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6.4. Взыскание задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Контроль за правильностью начисления и расходования родительской платы образовательными учреждениями осуществляет отдел образования администрации Кромского района Орловской области.